

	IL 2-26	Versione 082003
	Scheda professione Assistente di studio veterinario	Pagina 1 di 2

Assistente di studio veterinario, Assistente di studio veterinario

Descrizione

Le assistenti e gli assistenti di studio veterinario lavorano in uno studio o in una clinica veterinaria quali collaboratori del veterinario o della veterinaria.

Si occupano dell'organizzazione e dell'amministrazione dello studio, ricevono i clienti e approntano lo studio veterinario. Aiutano durante le visite, i trattamenti e gli interventi chirurgici ed eseguono analisi di laboratorio. Nel corso delle consultazioni accolgono gli animali e i loro proprietari, assistono il veterinario durante l'esame dell'animale, mantengono calmi e nella giusta posizione gli animali, eseguono semplici trattamenti, effettuano radiografie e le sviluppano, assistono a misure terapeutiche come iniezioni, infusioni, bendaggi, ecc., puliscono, disinfettano e sterilizzano gli strumenti e gli apparecchi dopo l'uso e si occupano dell'igiene e pulizia dello studio in genere.

Nel caso di interventi chirurgici predispongono la sala operatoria e assistono il veterinario durante le operazioni. In particolare sterilizzano e approntano tutti gli strumenti, gli apparecchi, i materiali necessari e il campo operatorio, preparano l'animale all'anestesia, lo fissano al tavolo operatorio, rasano e disinfettano la zona da operare. Nel corso dell'intervento porgono gli strumenti al veterinario e sorvegliano l'anestesia dell'animale. Ad intervento concluso lo collocano nella gabbia e lo controllano nella fase del risveglio.

Procedono poi alla pulizia degli strumenti e dei macchinari usati, come pure della tavola operatoria e dei vari materiali impiegati.

Gli assistenti che lavorano presso cliniche veterinarie si occupano inoltre della cura degli animali degenti.

Eseguono la terapia prescritta in modo autonomo o assistito, sono incaricati dell'alimentazione e dell'igiene dell'animale e della pulizia delle gabbie.

Nel laboratorio procedono alle analisi del sangue, dell'urina e delle feci.

Si occupano anche della parte amministrativa dello studio: nell'ufficio ricevono le chiamate telefoniche, fissano gli appuntamenti a seconda del tipo di richiesta (urgenze, controlli, proseguimento di un trattamento) e organizzano l'agenda.

Sono inoltre competenti per rispondere a domande generiche sulla cura e l'alimentazione degli animali.

Consegnano i medicamenti secondo le prescrizioni del veterinario e istruiscono il cliente sulla giusta somministrazione. Aggiornano lo schedario dei clienti, archiviano le radiografie. Si occupano della corrispondenza, eseguono lavori di dattilografia (perizie, prescrizioni, ordinazione di materiale e medicinali, stesura di certificati, rapporti con le assicurazioni, fatturazioni, ecc.) in genere impiegando sistemi di elaborazione testi.

Gestiscono la farmacia, eseguono le fatturazioni e talvolta si occupano della contabilità.

Parte dell'attività degli assistenti di studio veterinario è dedicata ai lavori di pulizia degli strumenti, degli apparecchi e dello studio in genere; a volte devono effettuare il bucato, soprattutto dopo gli interventi chirurgici.

Formazione

Durata: 3 anni

Tirocinio presso uno studio o una clinica veterinaria e frequenza dei corsi 1 giorno alla settimana presso la Scuola superiore medico tecnica di Locarno.

Materie di insegnamento alla scuola:

biologia, chimica, fisica, calcolo professionale, anatomia/fisiologia/terminologia, patologia, farmacologia/anestesiologia, teoria di laboratorio, radiologia, alimentazione, studio delle razze/comportamento, comunicazione, informatica/elaborazione testi, italiano, conoscenze commerciali, civica ed economia, ginnastica e sport. L'apprendista segue inoltre i corsi d'introduzione organizzati dall'ordine dei medici veterinari. Esiste la possibilità di frequentare i corsi della scuola media professionale e conseguire la maturità professionale.

Alla fine della formazione chi supera gli esami finali consegue l'attestato federale di capacità (AFC) di
ASSISTENTE DI STUDIO VETERINARIO.

(Regolamento federale di tirocinio del 15 agosto 1994)

Si tratta di una formazione molto ambita. I posti di lavoro per assistente di studio veterinario sono al momento molto limitati.

Perfezionamento

Seguire i corsi post-tirocinio (tempo pieno o in servizio) per conseguire la maturità professionale che agevola l'accesso al perfezionamento professionale e alle scuole universitarie professionali (SUP).

	IL 2-26	Versione 082003
	Scheda professione Assistente di studio veterinario	Pagina 2 di 2

L'ordine dei veterinari e l'associazione svizzera per la medicina dei piccoli animali organizzano annualmente seminari per assistenti di studio veterinario.

Requisiti

assolvimento della scolarità obbligatoria

Condizioni di lavoro

La professione può essere impegnativa dal lato fisico; sono infatti molti i lavori di pulizia e di cura dell'animale, a volte anche di taglia medio-grossa, che l'assistente deve svolgere. Deve anche essere in grado di sopportare situazioni di stress, si trova infatti costantemente a contatto con i proprietari di animali, spesso preoccupati per la salute dei loro animali; deve inoltre riuscire a non farsi troppo coinvolgere emotivamente da situazioni anche penose. Le cliniche per animali o gli studi situati in città accolgono perlopiù animali piccoli (gatti, cani, conigli, porcellini d'India, volatili, tartarughe, colubri, ecc.). In periferia o in campagna i veterinari sono polivalenti; curano pure animali di grossa taglia quali: cavalli, mucche, maiali, capre, montoni, ecc. Questa attività itinerante richiede un'organizzazione diversa del lavoro, di conseguenza anche i compiti dell'assistente di studio veterinario potranno variare a dipendenza del luogo di lavoro.

I posti di lavoro per assistente di studio veterinario sono al momento molto limitati.

Attitudini

Cortesìa e tatto, discrezione
Disponibilità; facilità di contatto
Igiene e pulizia
Interesse per gli animali
Interesse per le cure mediche
Capacità di sopportare cattivi odori
Pazienza
Senso pratico

Professioni affini

Assistente di studio medico / Assistente di studio medico
Guardiano d'animali / Guardiana d'animali

Indirizzi utili

Scuola superiore medico-tecnica
Via alla Morettina 3
6600 Locarno
Tel: 091 756 11 61
Fax: 091 756 11 79
E-mail: decs-ssmt.locarno@ti.ch

Divisione della formazione professionale
Ufficio della formazione agraria artigianale e artistica
Via Vergiò 18
6932 Breganzona
Tel: 091 815 31 30
E-mail: decs-ufa@ti.ch
Internet: <http://www.ti.ch/DECS/DPF/UffFA>

Association suisse des assistants-es en médecine vétérinaire (ASAMV)
Mme Silvia Vert
Rue du Village 14
1295 Mies Tél: 022 755 25 33
E-mail: silvia.fellmann@bluewin.ch

Société des vétérinaires suisses (GST)
Länggasstrasse 8; Case postale 6324
3001 Bern Tél: 031 307 35 35
Internet: <http://www.gstsvs.ch>

DECS / DS - Ufficio dell'orientamento, Servizio documentazione, Bellinzona © UOSP-Ticino
Ultimo aggiornamento della scheda : 22.04.2003